

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.১৪২.১৬.০৪৭.২০২০-১৮

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৭

০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: সাতক্ষীরা জেলার তালা উপজেলাধীন খলিষখালী দাখিল মাদ্রাসা-এর BSR এ পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে BSR যথাযথভাবে প্রণীত না হওয়ায় পরিদর্শন প্রতিবেদনের নির্দেশনা বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসহ BSR পুনরায় টিএমইডি-তে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১) ডিআইএ এর স্মারক নং-ডিআইএ/সাতক্ষীরা/২০০১-এম/খুলনা: ১৯৬২, তারিখ: ১৫/০২/২০১৬ খ্রি।

২) ডিএমই এর স্মারক নং-৫৭.২৫.০০০০.০০৫.০৯.০৩৯.১৬-২৯০, তারিখ: ২৩/০৭/২০১৭ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সাতক্ষীরা জেলার তালা উপজেলাধীন খলিষখালী দাখিল মাদ্রাসা-এর বিএসআর টিএমইডি-তে পাওয়া গেছে।

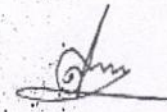
০২. প্রাপ্ত বিএসআর টি পর্যালোচনায় নিম্নবর্ণিত ত্রুটি পাওয়া যায় :-

পরিদর্শন প্রতিবেদনের ক্রমিক নং	ডিআইএ এর আপত্তি	ডিআইএ এর আপত্তির আলোকে ডিএমই এর মতামত	ডিজি, ডিএমই এর মতামতের প্রেক্ষিতে টিএমইডি এর মন্তব্য	পরবর্তী করণীয় বিষয়ে টিএমইডি'র নির্দেশনা
১	২	৩	৪	৫
১৫ (১) চ	স্টক টেকিং কমিটি নেই এবং বছর শেষে স্টক টেকিং করা হয় না। স্টক টেকিং কমিটির প্রতিবেদন মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের অস্থাবর সম্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।	পরবর্তী অডিট প্রতিবেদনে এর প্রতিফলন থাকতে হবে মর্মে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে স্টক টেকিং করা হয় কিনা এবং প্রতিষ্ঠানের অস্থাবর সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা করা হয় কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	৪র্থ কলামের নির্দেশনা বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসহ পুনরায় BSR আগামী ৩০.০৯.২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে টিএমইডি-তে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১ (ছ)	রেজিস্টারসমূহ চালু করতে হবে এবং তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	পরবর্তী অডিট প্রতিবেদনে এর প্রতিফলন থাকতে হবে মর্মে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে রেজিস্টার চালু করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
১ (ঝ)	বর্তমানে সরকারি বিধি মোতাবেক ২০% মহিলা কোটা পূরণ করা হয় নাই। ভবিষ্যতে শিক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে মহিলা কোটা পূরণ করতে হবে।	সরকারি বিধি মোতাবেক ২০% মহিলা কোটা পূরণ করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে সরকারি বিধি মোতাবেক ২০% মহিলা শিক্ষক পূরণ করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
১৫ (২) ক	জমির খাজনা হালসন নাগাদ পরিশোধ করে খাজনা রশিদ সংরক্ষণ করতে হবে।	আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে খাজনা হালসন পর্যন্ত পরিশোধ করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
১৫ (৩) খ	প্রতি শিক্ষাবর্ষের প্রথমে প্রণীত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি করে প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে সরবরাহ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ পরিকল্পনা সমাপ্ত করতে হবে।	একাডেমিক সুপারভিশন সংক্রান্ত সকল শিক্ষামূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন/পরিচালনা করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে পাঠ পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ

৩ (ঘ)	প্রতিষ্ঠানটিতে পৃথক পাঠাগার নাই। মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক পুস্তক সংগ্রহ করে পাঠাগারে সংরক্ষণ করতে হবে। পুস্তক শিক্ষার্থীদের মাঝে নিয়মিত বিতরণ করা হয় না। ইস্যু রেজিস্ট্রারের মাধ্যমে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মাঝে নিয়মিত পুস্তক বিতরণ করতে হবে। পাঠাগারে পুস্তক সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।	পৃথক পাঠাগারের ব্যবস্থা করতে হবে এবং ছাত্র/শিক্ষকগণের অনুকূলে ইস্যুকৃত বইয়ের তথ্য প্রেরণের শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে পৃথক পাঠাগার স্থাপন করা হয়েছে কিনা এবং বইয়ের তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
১৫ (৪) ক	১. নিয়মিতভাবে আয়-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ক্যাশ বহিতে স্বাক্ষর করতে হবে। ২. কর্মরত শিক্ষকদের সমন্বয়ে ক্রয় কমিটি গঠন করতে হবে। ক্রয় কমিটির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সকল মালামাল ক্রয় করতে হবে এবং মজুদ রেজিস্ট্রারে তাহা যথাসময়ে এন্ট্রি করতে হবে। পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষককে ক্রয় কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। ৩. প্রতিষ্ঠানের সকল আয় সাধারণ তহবিলের ব্যাংক হিসাবে জমা করতে হবে। প্রয়োজনে ব্যাংক হতে উত্তোলন করে ব্যয় করতে হবে। ৪. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতি তিন মাস অন্তর করা হয় না। শিক্ষকদের সমন্বয়ে তিন সদস্যবিশিষ্ট অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি গঠন করে প্রতি তিন মাস অন্তর প্রতিষ্ঠানের সকল আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানের সকল আয়-ব্যয় হিসাব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন/পরিচালনা করার শর্তে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রাজস্ব স্ট্যাম্প ব্যবহার করা, আয়কর কর্তন করা, ভ্যাট কর্তন করা, টেন্ডার করা এবং প্রতিষ্ঠানের আয় অনুযায়ী ব্যয় করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে আয়-ব্যয় সংক্রান্ত আপত্তিটি সম্পাদন করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
৪ (খ)	ভবিষ্যৎ তহবিল চালু হয়নি। কর্মরত সকল শিক্ষক ও কর্মচারীর নামে পৃথক পৃথক ব্যাংক হিসাবে ভবিষ্যৎ তহবিল চালু করতে হবে।	সকল শিক্ষক/কর্মচারীর স্ব-স্ব নামে ভবিষ্যৎ তহবিল চালু করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে ভবিষ্যৎ তহবিল চালু করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
১৫ (৫) ক	প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়ার হার কমিয়ে আনার সুপারিশ করা হলো।	ঝড়ে পড়া শিক্ষার্থীর হার কমানোর প্রমাণক প্রেরণের শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে ঝড়ে পড়ার হার কমিয়ে আনা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
৫ (গ)	সহকারী শিক্ষক জনাব এস.কে. আবদুল আজিজ কর্তৃক অতিরিক্ত গৃহীত ৮০৩০/- টাকা ফেরত দেয়া হয়নি।	দ্বৈজরি চালানের পরীক্ষিত কপি (C.T.R) প্রেরণের শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে জনাব এস.কে. আবদুল আজিজ কর্তৃক গৃহীত সমুদয় টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ

০৩. ডিআইএ এর পরিদর্শন প্রতিবেদনের প্রতিটি নির্দেশনা বাস্তবায়নক্রমে বিএসআর প্রণয়নপূর্বক টিএমইডি-তে প্রেরণ এবং সে সাথে পরিদর্শন প্রতিবেদনের নির্দেশনার আলোকে প্রতিটি বিএসআর তৈরিক্রমে টিএমইডি-তে প্রেরণ করাও আবশ্যিক।

০৪. এমতাবস্থায়, উপরিউক্ত মতে ডিআইএ এর পরিদর্শন প্রতিবেদনের আপত্তির আলোকে ছকে বর্ণিত ৫ নং কলামের নির্দেশনা মোতাবেক আপত্তিগুলো বাস্তবায়নক্রমে অথবা উত্থাপিত আপত্তিটি সঠিক না হলে জবাবের সমর্থনে বিধি বিধান উল্লেখপূর্বক সে অনুযায়ী বিএসআর পুনরায় তৈরিপূর্বক আগামী ৩০.০৯.২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ টিএমইডি-তে প্রেরণের জন্য ডিজি, ডিএমই-কে নির্দেশনা দেয়া হলো এবং সে সাথে ভবিষ্যতে বিএসআর প্রেরণের সময় অধিকতর সতর্কতা অবলম্বনে মহোদয়কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।



৬-৯-২০২০

নূরজাহান বেগম
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৭৫২৭২

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, গার্লস গাইড
এসোসিয়েশন, ৭ম ও ১০ম তলা, সিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.১৪২.১৬.০৪৭.২০২০-১৮/১(৭)

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৭
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের
অনুরোধসহ)।
- ৩) সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, খলিফাখালী দাখিল মাদ্রাসা, তালা, সাতক্ষীরা।
- ৪) সুপার, খলিফাখালী দাখিল মাদ্রাসা, তালা, সাতক্ষীরা।
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা
মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬) উপ-সচিব (অডিট ও আইন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা
মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭) অফিস কপি, মাস্টার কপি।



৬-৯-২০২০

নূরজাহান বেগম
সিনিয়র সহকারী সচিব